

## BORANG BAYARAN BALIK PINJAMAN LEMBAGA BIASISWA NEGERI KEDAH SECARA POS

**ARAHAN :**

Sila pastikan segala butiran diisi lengkap pada ruangan yang disediakan setiap kali membuat pembayaran secara pos.

- i. Menulis nama, no kad pengenalan (baru & lama) serta alamat penuh dengan jelas.
- ii. Kiriman wang/wang pos/cek hendaklah ditulis atas nama "**Lembaga Basiswa Negeri Kedah**".
- iii. Menulis No Rujukan Fail LBNK.
- iv. Kirimkan bayaran tersebut kepada :

LEMBAGA BIASISWA NEGERI KEDAH  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah,  
Aras 2, Blok C, Wisma Darul Aman,  
05503 Alor Star, Kedah.

**Nama Peminjam :**

**No Rujukan LBNK :**

**No Kad Pengenalan : (Baru)**

**No Kad Pengenalan : (Lama)**

**Alamat Surat Menyurat :**

**No. Telefon (R) :**

**No Telefon (P) :**

**No Telefon (HP) :**

**BUTIRAN PEMBAYARAN :**

Bil	No Rujukan MO/PO/Cek	Tarikh	Jumlah

**Jumlah Dalam Perkataan :**

**RINGGIT MALAYSIA :**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Sila lampirkan MO/PO/CEK bersama-sama borang ini untuk memudahkan proses bayaran balik pinjaman dibuat.

\* Borang ini boleh difotokopi.