	LEMBAGA BIASISWA NEGERI KEDAH NO. BORANG : LBNK/DD/B5 BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN BALIK	No.Keluaran:02
		No.Pindaan :01
		Tarikh kuatkuasa: 10.6.2014

BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN BALIK

Nama Program Yang Dibiaya :

Nama Pusat Pengajian :

Bahagian 1

BUTIRAN DIRI

Nama :

No. K/P(Baru)

No. K/P(Lama)

No. Rujukan

(Sila rujuk no. Rujukan surat yang dilampirkan bersama boring ini jika ada)

Jumlah Pinjaman :

Alamat :

Poskod :

 Bandar :

Negeri :


No. Telefon(Rumah) :

No. Telefon(H/Phone) :

No.Telefon(Saudara Terdekat) :

 Hubungan: _____

E-mail :

	LEMBAGA BIASISWA NEGERI KEDAH NO. BORANG : LBNK/DD/B5 BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN BALIK	No.Keluaran:02
		No.Pindaan :01
		Tarikh kuatkuasa: 10.6.2014

Bahagian 2

MAKLUMAT PENANGGUHAN

1. Sebab penangguhan :	<input type="checkbox"/> Tidak bekerja* <input type="checkbox"/> Masih belajar* <input type="checkbox"/> Lain-lain nyatakan:
2. Status program penangguhan yang dipohon:	<input type="checkbox"/> Tamat pengajian <input type="checkbox"/> Gagal/Berhenti/tukar Pengajian <input type="checkbox"/> Terima Penaja Lain <input type="checkbox"/> Lain-lain nyatakan: _____
3. Jika menyambung/ masih belajar, sila isi maklumat pengajian semasa, seperti di bawah: <ul style="list-style-type: none"> i. Nama program : _____ ii. Peringkat pengajian : _____ iii. Nama institusi: _____ iv. Tarikh mula pengajian: _____ v. Tarikh tamat pengajian: _____ vi. Tempoh pengajian : _____ vii. Jumlah elaun (sekiranya ada) : _____ 	

Bahagian 3
PENGAKUAN PEMINJAM

Saya, mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah BENAR dan bersetuju membenarkan Lembaga Biasiswa Negeri Kedah mengemasikini semua maklumat di atas untuk tujuan rekod.

Jika didapati maklumat di atas adalah palsu, LBNK berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang telah diberikan dengan serta merta dan/atau mengambil apa-apa tindakan yang difikirkan suai manfaat.

.....
(Tandatangan)

.....
(Tarikh)

***Nota**

- i) Sekiranya tidak bekerja, Pengesahan/Penyata KWSP mesti dilampirkan bersama.
- ii) Sekiranya masih belajar, sila dapatkan surat pengesahan pelajar yang menyatakan tarikh tamat pengajian yang terbaru daripada IPT.
- iii) Sekiranya melanjutkan pengajian, sila sertakan bersama salinan surat tawaran pengajian baru yang telah disahkan oleh pegawai kumpulan pengurusan/professional IPT dan salinan asal surat pengesahan pelajar yang menyatakan tarikh tamat pengajian baru disertakan.
- iv) Sila sertakan salinan surat tawaran penaja baru yang telah disahkan sekiranya menerima penaja lain/melanjutkan pelajaran ke luar Negara.
- v) Sila kembalikan boring ini bersama dokumen yang telah lengkap dan hanya permohonan yang disertakan dokumen lengkap sahaja akan diproses.
- vi) Kos pentadbiran akan dikenakan di sepanjang tempoh penangguhan.
- vii) Sila buat bayaran balik sementara menunggu permohonan penangguhan dipertimbangkan.
- viii) Permohonan tuan dianggap tidak diluluskan sekiranya tiada keputusan diterima dalam tempoh 21 hari bekerja daripada tarikh permohonan diterima.